

Postup pro ověřovatele při vystavování karnetů ATA od 1.6.2026

Dne **1.6.2026** byla zahájena přechodová fáze digitalizace karnetů ATA a ve 30 zemích (**Evropská unie, Norsko, Švýcarsko, Velká Británie**) se začali používat digitální karnety ATA. Vzhledem k tomu, že ČR je digitální zemí, **bude HK ČR vystavovat vždy digitální karnety ATA** a do zemí papírových (mimo digitální) také souběžně papírové karnety ATA.

1) Podklady pro vystavení karnetu ATA

a) **Nová Žádost** o vystavení karnetu ATA

- Doplněny informace a povinnosti držitele/žadatele a vystavovatele v souvislosti se zahájením eATA.
- Na první straně u žadatele bylo přidáno pole zastoupen kým. Zde žadatel uvádí jméno oprávněné osoby nebo jména oprávněných osob, která/é žádost podepisují na poslední straně. Toto pole se propisuje na poslední stranu.
- Povinné používání
- **Starou žádost lze použít pouze tehdy**, pokud ji má žadatel již podepsanou a nemůže zajistit podpisy na nové žádosti, a to nejpozději do **19. 6. 2026**.

b) Importní tabulka zboží

c) Pokud jsou třeba ještě

- Plné moci
- Dokumenty potvrzující použití (pozvání, smlouvy atd.)
- Fotografické seznamy zboží (šperky, atd)
- Zápůjční smlouvy na zboží

2) Kontrola, jaký/é karnet/y ATA budete vystavovat

V seznamu zemí na webu www.komora.cz/karnety nebo také na webu eATA ICC zjistíte, zda země použití a tranzitní země uvedené v žádosti jsou digitální nebo papírové, tj. zda budete vystavovat pouze digitální karnet ATA či vystavíte digitální i papírový karnet ATA. Digitální země jsou v seznamu zemí označeny *modrou kurzívou*.

3) Do zemí digitálních vystavujte pouze eATA

- a) Zkontrolujte veškeré obdržené podklady, žádost, importní tabulku, plné moci atd.
- b) Pokud nejsou podklady v pořádku, požádejte o doplnění, opravu.
- c) Pokud jsou podklady v pořádku, vystavte karnet ATA v AIS. Postupujte dle manuálu k AIS karnety ATA.

Novinky v aplikaci karnety ATA v AIS (5/2026):

- (1) *Celní území – nevyplňujte tranzitní/průjezdové země v rámci EU*
 - (2) *Sady celních prohlášení (útržkových listů) - vyplňujte počty sad dle zemí cílových a tranzitu, AIS je již automaticky nepočítá.*
 - (3) *Všechny sady můžete dodatečně přidat v případě oprávněného požadavku nebo chyby vystavovatele.*
 - (4) *Při požadavku na použití „Any authorized representative“ je nutné toto zastoupení vložit jako další osobu a tuto formuli uvést do pole Firma*
 - (5) *Vkládejte plné moci pro celní řízení, pokud byly předloženy, přes záložku Přílohy a tlačítka Nová položka. Přílohy vkládejte pouze ve formátu PDF a s názvy souborů napsanými malými písmeny včetně přípony.*
 - (6) *Změnu stavu z vystavený na aktivovaný proběhne u karnetů ATA vystavených po 1.6.2026 včetně automaticky po validaci karnetu ATA celním úřadem. U starších karnetů ATA proveďte změnu stavu na aktivovaný až před změnou stavu na vrácený, po vrácení karnetu ATA.*
- d) Vyzvěte žadatele k vyzvednutí karnetu ATA.
- e) Převezměte originály 2 podepsaných žádostí a originály nebo kopie další podkladové dokumentace (plné moci pro celní řízení, pro jednání na hospodářské komoře, seznam zboží). Zkontrolujte údaje na žádosti, zejména oprávněnost podepisující osoby a pokud je vše v pořádku, potvrďte převzetí.
- f) Vystavte daňový doklad za vystavení karnetu ATA na cenu dle ceníku HK ČR
- g) Odešlete identifikační údaje eATA (QR kód, ID a PIN) žadateli prostřednictvím tlačítka „Odeslat QR kód“ v AIS. Údaje budou zaslány na e-mail kontaktní osoby žadatele/firmy, kterou jste vložili do AIS na základě žádosti.

4) Do zemí papírových vystavujte vždy eATA a papírové karnety ATA

- a) Potupujte dle pokynů v bodě 3) a) až d) navíc vystavte papírový karnet ATA:
- i) Vygenerujte v AIS sestavu xlsx pro tisk karnetu ATA.
 - ii) Vytiskněte data z xlsx na formuláře karnetu ATA
 - iii) Karnet ATA potvrďte na titulním obalovém listu v poli I, tj. opatřete podpisem a otiskem ověřovací pečeti HK ČR
- b) Převezměte originály 2 podepsaných žádostí a originály nebo a v případě potřeby kopie další podkladové dokumentace (plné moci pro celní řízení, pro jednání na hospodářské komoře, seznam zboží). Zkontrolujte údaje na žádosti, zejména, zda podepisuje statutární zástupce dle registrace, případně jím zplnomocněná osoba a k podpisu je doplněno razítko firmy (adresa musí souhlasit s registrací) a pokud je vše v pořádku, potvrďte na žádost převzetí.

- c) Nechte podepsat karnet ATA na titulním listu v políčku J.
- d) Udělejte kopii nebo sken titulního listu karnetu ATA a přiložte do složky dokumentace ke karnetu ATA.
- e) Vystavte daňový doklad za vystavení karnetu ATA na cenu dle ceníku HK ČR.
- f) Předejte nebo odešlete žadateli daňový doklad a předejte papírový karnet ATA.
- g) Odešlete v AIS žadateli e-mail s eATA, tj. QR kód, ID a PIN eATA pomocí tlačítka odeslat QR kód.
- h) V případě potřeby poskytněte klientům asistenci při použití ATA Carnet aplikací, zejména s vyvážením cest.

5) Kontrolujte vrácené karnety ATA

- a) Kontrolujte ukončení karnetů ATA vystavených v papírové i digitální podobě, a to současně.
 - i) Na papírovém karnetu ATA zkontrolujte, zda má potvrzen zpětný dovoz na vstupu do EU nebo na celnici v ČR, zda byl vstup potvrzen v době platnosti a zda se vrátily všechny položky zboží.
 - ii) U eATA kontrolu provádíte v ATA Carnet Core v sekci Transakce. Zadejte do pole pro vyhledávání číslo karnetu ATA. Následně se Vám zobrazí příslušné transakce. Kontrolu ukončení karnetu provedete u transakce reimport přes tlačítko Detail, kdy se Vám zobrazí karta s detaily transakce a stejně jako u papírového karnetu ATA zkontrolujete datum potvrzení reimportu v době platnosti a vrácení všech položek zboží.
 - iii) Na papírovém záložním karnetu ATA (karnety vystavené od 1.6.2026 do digitálních zemí (Norsko, Švýcarsko, Velká Británie)), který celní správa v ČR již nezadává do svých evidencí, zkontrolujte, zda byl použit/potvrzen při vývozu, dovozu, zpětném vývozu a zpětném dovozu. V ATA Carnet Core zkontrolujte zároveň použití eATA. Pokud záložní karnet ATA:
 - (1) použit nebyl. Pouze ho archivujte,
 - (2) byl použit v digitálních zemích a zároveň tam nebyl použit eATA. Zkontrolujte zpětný vývoz a ukončení karnetu ATA na zpětném dovozu. Pokud nebyl potvrzen zpětný vývoz ani zpětný dovoz na záložním karnetu ATA, nemusíte karnet ATA nechat ukončovat na celnici v ČR. Ukončen musí být eATA. Záložní karnet archivujte.
 - iv) Pokud není ukončení karnetu ATA potvrzeno, požádejte klienta o nápravu na celním úřadu registrace/aktivace/validace karnetu ATA, a to v případě papírových i digitálních karnetů ATA. U digitálních karnetů ATA bude klient při ukončení karnetu ATA předkládat na celním úřadu ReImportation voucher.

- v) Pokud je vše v pořádku, změňte stav karnetu ATA v AIS na aktivovaný a následně na vrácený.
- vi) Datum vrácení karnetu ATA nebo jakékoliv nesrovnalosti napište do poznámky, resp. vytvořte poznámku a do ní uveďte tyto údaje.
- b) Klient je povinen u eATA informovat vystavující komoru o ukončení karnetu eATA/resp. vrácení zboží do ČR do 7. pracovních dnů, stejně jako u papírových karnetů ATA.
- c) AIS zasílá klientům e-mailové automatické připomínky vrácení karnetu ATA, a to 60 a 30 dnů před koncem platnosti.

6) Podpora

- a) **Portál podpory ICC** - <https://support.atacarnet.iccwbo.org/support/home>
 - i) Centrum nápovědy ([Knowledge base](#))
 - (a) Návody
 - (b) Instruktažní videa
 - (c) Často kladené otázky k použití eATA, aplikací ATA Carnet atd.
 - (d) Známé problémy a omezení
 - ii) Tiketový systém pro dotazy – nutná registrace
- b) **Podporu klientům poskytuje v pořadí**
 - vydávající složka, vše kolem procesu s vydáním eATA a jeho použitím
 - HK ČR, vše kolem použití eATA, technické problémy s aplikacemi, uživatelskými účty apod,
 - ICC, technické problémy s aplikacemi, uživatelskými účty apod.
- c) **Podporu vydávajícím komorám poskytuje v pořadí**
 - HK ČR, vše kolem procesu s vydáním karnetu eATA a jeho použitím, technické problémy s aplikacemi, uživatelskými účty apod.,
 - ICC, technické problémy s aplikacemi, uživatelskými účty apod., pokud není dostupná podpora HK ČR, technická podpora ICC na kontakt: +41 58440 1510 / atacarnet-support@icewbo.org
- d) **Kontakty**

HK ČR: 778 781 115 nové (eATA), 724 613 506 / karnety@komora.cz

ICC technická podpora: +41 58440 1510 / atacarnet-support@icewbo.org